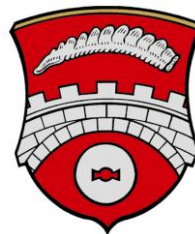


Markt Bruckmühl

Landkreis Rosenheim



Markt Bruckmühl Postfach 1149 83044 Bruckmühl

Ihr Schreiben vom/Ihr Zeichen:

Information für Wohnungsbewerber

Unser Zeichen:

AB 52

Sachbearbeiter/in

Frau Riedl

Zimmer Nummer: 25

Telefon: (08062) 59-421

christina.riedl@bruckmuehl.de

Stand September 2024

Antrag auf Feststellung der Wohnberechtigung

Sehr geehrte/r Wohnungsbewerber/in!

Bitte geben Sie den ausgefüllten Antrag auf Feststellung der Wohnberechtigung mit allen erforderlichen Unterlagen inkl. der Kontoauszüge der letzten 3 Monate bei uns ab:

**Markt Bruckmühl, Gewerbepark BWB 13, AB 23 Renten- und Sozialamt
EG - Zimmer 105 oder 106, Telefon 08062/59-230 oder -231**

oder schicken diesen direkt ans:

**Landratsamt Rosenheim, Sozialer Wohnungsbau, Wittelsbacher Str. 53, 83022
Rosenheim**

Bitte beachten Sie, dass alle Haushaltsangehörigen ab 16 Jahren eine Einkommenserklärung ausfüllen müssen.

Der Antrag wird vom Renten- und Sozialamt an das Landratsamt weitergeleitet. Nach erfolgreicher Bearbeitung erhalten Sie vom Landratsamt Rosenheim einen Wohnberechtigungsschein - WBS II. Bitte geben Sie eine Kopie dieses Scheins im Rathaus, Gewerbepark BWB 29, Zimmer 25 bei Frau Riedl ab, damit Ihre Wohnungsbewerbung vollständig ist.

Bitte beachten Sie, dass der WBS II nur für 1 Jahr gültig ist. Vor bzw. nach Ablauf müssen Sie diesen verlängern. Für die Verlängerung steht Ihnen ebenfalls unser Renten- und Sozialamt im Rathaus zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Christina Riedl
Gebäudemanagement/Liegenschaften



Antrag zur Feststellung der Wohnberechtigung (WBS I)

Notwendige Unterlagen zur Antragsbearbeitung

Unser Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)

SG 222 - Sozialer
Wohnungsbau

Grundsätzlich werden zur Antragsbearbeitung folgende Unterlagen / Nachweise benötigt:

- **Antragsformular** (vollständig ausgefüllt und vom Antragssteller unterschrieben)
- **Einkommenserklärung** (für jedes Haushaltsmitglied ab dem vollendeten 16. Lebensjahr)
- **Einkommensnachweise** der letzten 12 Monate:
 - Lohnabrechnungen (auch bei Minijob, Kopie)
 - aktueller Rentenbescheid (**alle** Seiten, Kopie)
 - aktueller Arbeitslosengeldbescheid (**alle** Seiten, Kopie)
 - Krankengeld- oder Verletztengeldbescheid
 - aktueller Jobcenterbescheid (**alle** Seiten, Kopie)
 - aktueller Grundsicherungsbescheid (**alle** Seiten, Kopie)
 - Elterngeldbescheid (**alle** Seiten, Kopie)
 - **NUR bei selbstständiger Tätigkeit:** Einnahmen- / Überschussrechnung u. aktueller Steuerbescheid (alle Seiten, Kopie)
- ggf. **Schwerbehindertenausweis** (**beide** Seiten, Kopie)
- ggf. gültige **Aufenthaltstitel** aller Haushaltsangehörigen (**beide** Seiten, Kopie)
- bei getrenntlebenden Eltern: aktuell gültiger **Sorgerechtsbeschluss** / **Negativzeugnis** (Jugendamt) **ODER** Einverständnis des anderen Elternteils zum Umzug des Kindes
- Nachweis über Unterhaltszahlungen (auch UVG)
- **Kontoauszüge** / **-übersicht** aller Konten der Haushaltsmitglieder der letzten 3 Monate (Kopie)
- ggf. **Betreuerausweis** (Kopie)

Antrag auf Feststellung der Wohnberechtigung (WBS I)		
<input type="checkbox"/> Erstantrag	<input type="checkbox"/> Verlängerung	<input type="checkbox"/> Änderung

Erteilung eines Wohnberechtigungsscheines für geförderten Mietwohnraum nach BayWoBindG, BayWoFG, WFB in:			
<input type="checkbox"/> Amerang	<input type="checkbox"/> Bad Aibling	<input type="checkbox"/> Bad Endorf	<input type="checkbox"/> Brannenburg
<input type="checkbox"/> Bruckmühl	<input type="checkbox"/> Flintsbach	<input type="checkbox"/> Kiefersfelden	<input type="checkbox"/> Kolbermoor
<input type="checkbox"/> Prien	<input type="checkbox"/> Schechen	<input type="checkbox"/> Stephanskirchen	<input type="checkbox"/> Wasserburg
<input type="checkbox"/> Sonstige:			

1. Antragstellerin oder Antragsteller (Nicht EU-Bürger bitte Aufenthaltstitel in Kopie beifügen)

Name, Vorname	Staatsangehörigkeit	Geburtsdatum
derzeit wohnhaft: Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort und Telefonnummer		im Lkr. Rosenheim seit:
<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> geschieden	<input type="checkbox"/> getrennt lebend
<input type="checkbox"/> eingetragene Lebenspartnerschaft	<input type="checkbox"/> verheiratet seit: _____	
weitere Haushaltsangehörige (Name, Verwandtschaftsverhältnis)	Geburtsdatum	
weitere Haushaltsangehörige	Geburtsdatum	
weitere Haushaltsangehörige	Geburtsdatum	
weitere Haushaltsangehörige	Geburtsdatum	
weitere Haushaltsangehörige	Geburtsdatum	
weitere Haushaltsangehörige	Geburtsdatum	
weitere Haushaltsangehörige	Geburtsdatum	

2. Zugehörigkeit zu einem bestimmten Personenkreis	
<input type="checkbox"/> Familien/Haushalte mit mindestens 3 Kindern	<input type="checkbox"/> Alleinerziehende (Sorgerechtsregelung in Kopie)
<input type="checkbox"/> Sonstige Familien/Haushalte mit Kindern	<input type="checkbox"/> Schwangere (Mutterpass in Kopie)
<input type="checkbox"/> Ehepaare (seit weniger als 7 Jahren verheiratet)	<input type="checkbox"/> Ältere (über 60 Jahre)
<input type="checkbox"/> Schwerbehinderung über 50% (Ausweis in Kopie)	<input type="checkbox"/> Sonstige Wohnungssuchende in Wohnungsnotständen
3. Besondere Bedürfnisse	
<input type="checkbox"/> ich benötige eine rollstuhlgerechte Wohnung	
<input type="checkbox"/> ich benötige eine Wohnung ausschließlich im Erdgeschoss bzw. mit Aufzug zu erreichen	
<input type="checkbox"/> Sonstiges: _____	
4. Aktuelle Wohnung	
m ² : _____ Anzahl Zimmer: _____ Kaltmiete: _____ €	
<input type="checkbox"/> es liegt eine Kündigung/Räumungsklage vor (bitte Kopie beifügen)	
<input type="checkbox"/> ich wohne in einer Notunterkunft	
<input type="checkbox"/> ich bin Untermieter/Mitbewohner	
5. Begründung für die Dringlichkeit des Antrags (ggf. Nachweise beifügen)	
6. Erklärung	
Ich versichere, dass die Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen, und dass für jeden Haushaltsangehörigen mit eigenem Einkommen eine Einkommenserklärung beigegeben ist. Ich werde Änderungen während des Verfahrens (z. B. Anschrift, Zahl der Haushaltsangehörigen, Einkommen) dem Amt unverzüglich mitteilen.	
Ort, Datum	Unterschrift
Hinweis nach Art. 13 und 14 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO): Verantwortlich für die Verarbeitung dieser Daten ist die für die Erteilung eines Wohnberechtigungsscheines oder einer Benennung zuständige Stelle (§ 1 Abs. 3 Durchführungsverordnung Wohnungsrecht - DVWoR). Die in Nummern 1 bis 4 sowie die mit Hilfe der Einkommenserklärungen erfragten Daten werden erhoben, um zu prüfen, ob die Voraussetzungen für die Festlegung der Wohnberechtigung vorliegen. Rechtsgrundlagen für die Datenerhebung sind Art. 6 Abs. 3 Satz 3 des Bayerischen Wohnungsbindungsgesetzes (BayWoBindG) und Art. 21 des Bayerischen Wohnraumförderungsgesetzes (BayWoFG). Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten können Sie auf der Internetseite der zuständigen Stelle abrufen. Alternativ erhalten Sie diese Informationen auch von Ihrem zuständigen Sachbearbeiter oder von dem jeweiligen behördlichen Datenschutzbeauftragten.	
<p><i>Senden Sie Ihren Antrag mit allen Unterlagen an:</i> Landratsamt Rosenheim, Sozialer Wohnungsbau, Wittelsbacherstr. 53, 83022 Rosenheim</p>	

EINKOMMENSERKLÄRUNG

Wichtige Hinweise:

- * **für jede im Antrag aufgeführte Person (ab 16 Jahre) ist eine gesonderte Einkommenserklärung abzugeben!**
- * **Bitte leserlich schreiben, zutreffende Felder ausfüllen und ankreuzen!**
- * **Sämtliche Angaben sind mit Nachweisen zu belegen**
- * **Kontoauszüge / Kontoübersicht von jedem Konto der letzten 3 Monate beifügen!**

1. Erklärender

Name

Vorname

Geburtsdatum

2. Keine Einkünfte

- () Ich habe keine Einkünfte (z. B. Hausfrau, -mann, Schüler, keine sonstigen Leistungen von anderer Stelle) – *Schüler bitte Schulbescheinigung beifügen*

3. Geringfügige Einkünfte (Mini-Job): ja nein

Meine Einkünfte weise ich nach durch Vorlage von:

- () Lohnabrechnungen der letzten 12 Monate
- () Bestätigung des Arbeitgebers (Vordruck beim Landratsamt Rosenheim erhältlich)

4. Einkünfte aus nichtselbständiger Arbeit: ja nein

Meine Einkünfte weise ich nach durch Vorlage von:

- () Verdienstbescheinigungen der letzten 12 Monate

5. Einkünfte aus selbständiger Arbeit: ja nein

Meine Einkünfte weise ich nach durch Vorlage von:

- () des Einkommensteuerbescheides
- () einer Bestätigung meines Steuerberaters (Bilanz mit Gewinn- und Verlustrechnung)

6. Ich beziehe Hilfe von anderen öffentlichen Stellen: ja nein

aktuelle Bescheide, alle Seiten in Kopie beifügen!!!

- () Sozialgeld (Grundsicherung)
- () Arbeitslosengeld I
- () Arbeitslosengeld II (Jobcenter)
- () Unterhaltsgeld von der Agentur für Arbeit
- () Kindergeldzuschlag von der Agentur für Arbeit
- () Sonstige Hilfe, z. B. Elterngeld o. ä. (Art: _____)

7. Ich habe Einkünfte aus einer Rente oder Pension: ja nein

aktuelle Bescheide, alle Seiten in Kopie beifügen!!!

- () Pension und Versorgungsbezüge
- () Betriebs-, Firmen-, Zusatzrente
- () Altersrente
- () Witwenrente
- () Waisenrente
- () Berufsunfähigkeitsrente
- () Erwerbsunfähigkeitsrente
- () Sonstige Rente (Art: _____ zahlende Stelle: _____)

8. Ich habe Vermögenswerte: ja nein

- () Immobilien, Grundbesitz (auch im Ausland) Wert ca. _____ €
- () Geldvermögen, Forderungen und sonstige Rechte Wert ca. _____ €
- () Wertgegenstände, bewegl. Sachen (Auto, Schmuck, etc.) Wert ca. _____ €
- () Sonstige Vermögenswerte: _____ Wert ca. _____ €

9. Ich erhalte Unterhalt (Nachweise vorlegen !!!): ja nein

- für: _____ Höhe: _____ € / mtl.
- für: _____ Höhe: _____ € / mtl.
- für: _____ Höhe: _____ € / mtl.

10. Ich habe abzugsfähige Aufwendungen ja nein

- () Im letzten Jahr wurden vom Finanzamt **erhöhte Werbungskosten** anerkannt. Für die folgenden Jahre sind Werbungskosten in derselben Höhe zu erwarten (Steuerbescheid in Kopie beilegen!)
- () Ich habe Aufwendungen zur Erfüllung gesetzlicher **Unterhaltsverpflichtungen** (Unterhaltsregelung und Zahlungsnachweise der letzten 3 Monate vorlegen)
- () freiwillige Beiträge zur Renten-, Kranken-, oder Lebensversicherung (Nachweise beilegen)
- () Ich mache **Kinderbetreuungskosten** i. S. des §10 Abs. 1 Nr. 5 i. V. mit § 2 Abs. 5a EStG geltend (diese Kosten werden weder von Dritten übernommen, noch wurde ein Übernahmeantrag gestellt)

Hinweis nach Art. 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) Verantwortlich für die Verarbeitung dieser Daten ist die für die Erteilung eines Wohnberechtigungsscheins oder eine Benennung zuständige Stelle (§ 1 Abs. 3 Durchführungsverordnung Wohnungsrecht). Die Daten werden erhoben, um zu prüfen, ob die Voraussetzungen für die Festlegung der Wohnberechtigung vorliegen. Rechtsgrundlagen für die Datenerhebung sind Art. 6 Abs. 3 Satz 3 des Bayerischen Wohnungsbindungsgesetzes, Art. 21 des Bayerischen Wohnraumförderungsgesetzes. Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten können Sie auf der Internetseite der zuständigen Stelle abrufen. Alternativ erhalten Sie diese Informationen auch von Ihrem zuständigen Sachbearbeiter oder von dem jeweiligen behördlichen Datenschutzbeauftragten.

Ich versichere, dass die Angaben in diesem Vordruck und den Anlagen wahrheitsgemäß und vollständig gemacht wurden. (Hinweis: Wird ein Wohnberechtigungsschein aufgrund falscher Angaben erteilt, kann dies auch nach Einzug in eine öffentlich-geförderte Wohnung zum Verlust dieser führen. Finanzbehörden und Arbeitgeber sind auskunftspflichtig.)

_____, den _____
Ort Datum Unterschrift
(bei Minderjährigen der gesetzliche Vertreter)

EINKOMMENSERKLÄRUNG

Wichtige Hinweise:

- * **für jede im Antrag aufgeführte Person (ab 16 Jahre) ist eine gesonderte Einkommenserklärung abzugeben!**
- * **Bitte leserlich schreiben, zutreffende Felder ausfüllen und ankreuzen!**
- * **Sämtliche Angaben sind mit Nachweisen zu belegen**
- * **Kontoauszüge / Kontoübersicht von jedem Konto der letzten 3 Monate beifügen!**

1. Erklärender

Name

Vorname

Geburtsdatum

2. Keine Einkünfte

- () Ich habe keine Einkünfte (z. B. Hausfrau, -mann, Schüler, keine sonstigen Leistungen von anderer Stelle) – *Schüler bitte Schulbescheinigung beifügen*

3. Geringfügige Einkünfte (Mini-Job): ja nein

Meine Einkünfte weise ich nach durch Vorlage von:

- () Lohnabrechnungen der letzten 12 Monate
- () Bestätigung des Arbeitgebers (Vordruck beim Landratsamt Rosenheim erhältlich)

4. Einkünfte aus nichtselbständiger Arbeit: ja nein

Meine Einkünfte weise ich nach durch Vorlage von:

- () Verdienstbescheinigungen der letzten 12 Monate

5. Einkünfte aus selbständiger Arbeit: ja nein

Meine Einkünfte weise ich nach durch Vorlage von:

- () des Einkommensteuerbescheides
- () einer Bestätigung meines Steuerberaters (Bilanz mit Gewinn- und Verlustrechnung)

6. Ich beziehe Hilfe von anderen öffentlichen Stellen: ja nein

aktuelle Bescheide, alle Seiten in Kopie beifügen!!!

- () Sozialgeld (Grundsicherung)
- () Arbeitslosengeld I
- () Arbeitslosengeld II (Jobcenter)
- () Unterhaltsgeld von der Agentur für Arbeit
- () Kindergeldzuschlag von der Agentur für Arbeit
- () Sonstige Hilfe, z. B. Elterngeld o. ä. (Art: _____)

7. Ich habe Einkünfte aus einer Rente oder Pension: ja nein

aktuelle Bescheide, alle Seiten in Kopie beifügen!!!

- () Pension und Versorgungsbezüge
- () Betriebs-, Firmen-, Zusatzrente
- () Altersrente
- () Witwenrente
- () Waisenrente
- () Berufsunfähigkeitsrente
- () Erwerbsunfähigkeitsrente
- () Sonstige Rente (Art: _____ zahlende Stelle: _____)

8. Ich habe Vermögenswerte: ja nein

- () Immobilien, Grundbesitz (auch im Ausland) Wert ca. _____ €
- () Geldvermögen, Forderungen und sonstige Rechte Wert ca. _____ €
- () Wertgegenstände, bewegl. Sachen (Auto, Schmuck, etc.) Wert ca. _____ €
- () Sonstige Vermögenswerte: _____ Wert ca. _____ €

9. Ich erhalte Unterhalt (Nachweise vorlegen !!!): ja nein

- für: _____ Höhe: _____ € / mtl.
- für: _____ Höhe: _____ € / mtl.
- für: _____ Höhe: _____ € / mtl.

10. Ich habe abzugsfähige Aufwendungen ja nein

- () Im letzten Jahr wurden vom Finanzamt **erhöhte Werbungskosten** anerkannt. Für die folgenden Jahre sind Werbungskosten in derselben Höhe zu erwarten (Steuerbescheid in Kopie beilegen!)
- () Ich habe Aufwendungen zur Erfüllung gesetzlicher **Unterhaltsverpflichtungen** (Unterhaltsregelung und Zahlungsnachweise der letzten 3 Monate vorlegen)
- () freiwillige Beiträge zur Renten-, Kranken-, oder Lebensversicherung (Nachweise beilegen)
- () Ich mache **Kinderbetreuungskosten** i. S. des §10 Abs. 1 Nr. 5 i. V. mit § 2 Abs. 5a EStG geltend (diese Kosten werden weder von Dritten übernommen, noch wurde ein Übernahmeantrag gestellt)

Hinweis nach Art. 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) Verantwortlich für die Verarbeitung dieser Daten ist die für die Erteilung eines Wohnberechtigungsscheins oder eine Benennung zuständige Stelle (§ 1 Abs. 3 Durchführungsverordnung Wohnungsrecht). Die Daten werden erhoben, um zu prüfen, ob die Voraussetzungen für die Festlegung der Wohnberechtigung vorliegen. Rechtsgrundlagen für die Datenerhebung sind Art. 6 Abs. 3 Satz 3 des Bayerischen Wohnungsbindungsgesetzes, Art. 21 des Bayerischen Wohnraumförderungsgesetzes. Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten können Sie auf der Internetseite der zuständigen Stelle abrufen. Alternativ erhalten Sie diese Informationen auch von Ihrem zuständigen Sachbearbeiter oder von dem jeweiligen behördlichen Datenschutzbeauftragten.

Ich versichere, dass die Angaben in diesem Vordruck und den Anlagen wahrheitsgemäß und vollständig gemacht wurden. (Hinweis: Wird ein Wohnberechtigungsschein aufgrund falscher Angaben erteilt, kann dies auch nach Einzug in eine öffentlich-geförderte Wohnung zum Verlust dieser führen. Finanzbehörden und Arbeitgeber sind auskunftspflichtig.)

_____, den _____
Ort Datum Unterschrift
(bei Minderjährigen der gesetzliche Vertreter)